

REVISÃO DO PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO

2021 - 2023



SENAR
Distrito Federal

ETAPAS DO PLANEJAMENTO

Oficina de Sensibilização: Apresentação da Processo de Planejamento

Análise do Atual Planejamento: Percepções da equipe

Revisão da MISSÃO, VISÃO e VALORES

Avaliação dos PONTOS CRÍTICOS e PONTOS DE MELHORIAS

Matriz SWOT

Definição dos OBJETIVOS ESTRATÉGICOS e HABILITADORES

Elaboração do Mapa Estratégico

Definição das AÇÕES ESTRATÉGICAS, METAS, INDICADORES, ESTRATÉGIAS, RESULTADOS ESPERADOS, DATAS.

Elaboração do Relatório de REVISÃO PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO



MENSAGEM DO PRESIDENTE

O agronegócio é reconhecidamente um setor em constante evolução, cercado de variáveis inerentes a toda e qualquer atividade produtiva. Pensando nesta perspectiva, as Instituições devem alinhar suas estratégias a este panorama de desenvolvimento contínuo.

Planejar estrategicamente não só oportuniza ações de melhorias e ajustes, como garante a análise de cenários, definindo metas e objetivos. O conceito trata basicamente de um processo sistêmico que permite traçar o melhor caminho a ser seguido.

Pensando nisso, o Serviço Nacional de Aprendizagem Rural do Distrito Federal propôs a revisão e atualização do Planejamento Estratégico 2018-2022, através de reuniões de alinhamento com os colaboradores, a fim de traçar objetivos estratégicos alinhados com as novas perspectivas do setor no Distrito Federal.

O futuro de nossa Instituição será direcionado por esta ferramenta de gestão estabelecendo um plano de ação que reflita nos próximos anos. Espera-se a cada dia que o SENAR-DF atue de forma mais participativa, integrada e alinhada com as expectativas de nosso público alvo, os produtores, trabalhadores rurais e suas famílias.

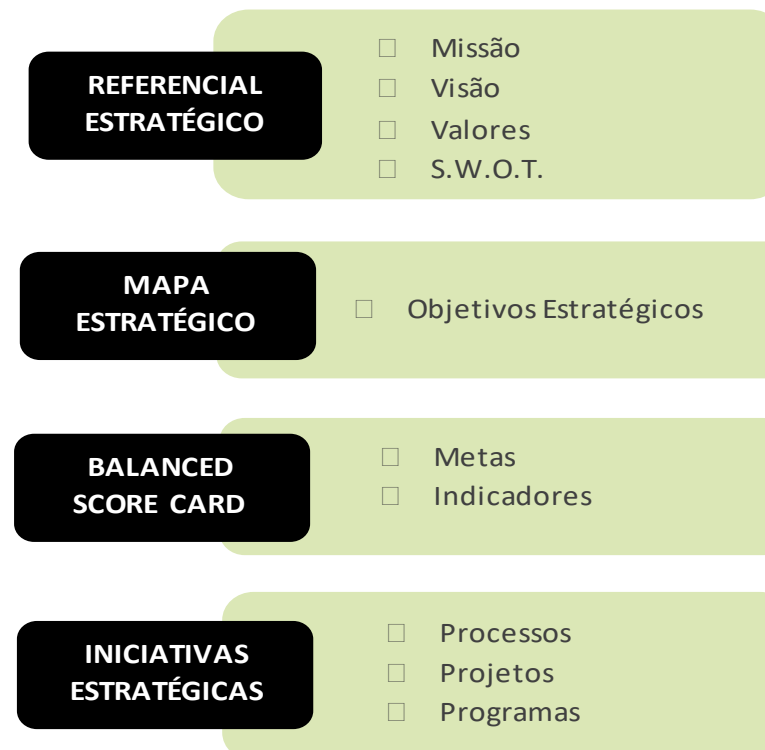
Fernando Cezar Ribeiro
Presidente



REVISÃO DO PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO

Tendo como base o atual Planejamento Estratégico, a partir da sua análise e das atuais necessidades e desafios do SENAR-DF, considerando o cenário externo, utilizou-se os componentes do *Balanced Score Card – BSC*, complementados com identificação dos pontos críticos e identificação dos Objetivos Estratégicos/Resultados e Objetivos Habilitadores.

COMPONENTES DA METODOLOGIA BSC



IDENTIDADE ORGANIZACIONAL

MISSÃO

REALIZAR A EDUCAÇÃO PROFISSIONAL, A ASSISTÊNCIA TÉCNICA E GERENCIAL E AS ATIVIDADES DE PROMOÇÃO SOCIAL PARA O PÚBLICO RURAL DO DISTRITO FEDERAL, CONTRIBUINDO PARA O DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL E AVANÇOS SOCIAIS NO CAMPO.



IDENTIDADE ORGANIZACIONAL

VISÃO

*SER REFERÊNCIA COMO INSTITUIÇÃO PROMOTORA DO
DESENVOLVIMENTO SOCIOEDUCATIVO E SUSTENTÁVEL NO
MEIO RURAL DO DISTRITO FEDERAL.*



VALORES

- ❖ *Gerar e compartilhar **CONHECIMENTO** para todos os atores envolvidos;*
- ❖ *Processos orientados para **INOVAÇÃO**;*
- ❖ ***OBJETIVIDADE** nas ações, **TRANSPARÊNCIA** das informações e o **APRIMORAMENTO CONTÍNUO** com foco no produtor rural;*
- ❖ ***CONDUTA ÉTICA** e promoção do **PERTENCIMENTO** com as pessoas e a Instituição;*
- ❖ ***COMPROMETIMENTO** e **RESPONSABILIDADE** com os resultados da Instituição prezando pela **GESTÃO PARTICIPATIVA**;*
- ❖ *Ações da instituição orientadas para o **PROCESSO DE APRENDIZAGEM SIMPLIFICADO** com foco na **SUSTENTABILIDADE**.*



MISSÃO

Realizar a educação profissional, a assistência técnica e gerencial e as atividades de promoção social para o público rural do Distrito Federal contribuindo para o desenvolvimento sustentável e avanços sociais no campo.

VISÃO

Ser referência como Instituição promotora do desenvolvimento socioeducativo e sustentável do meio rural do Distrito Federal.

Produtores, Trabalhadores Rurais e Parcerias

Fortalecer estratégias de Educação Profissional, Promoção Social e Assistência Técnica Gerencial

Ofertar melhores soluções ao público rural

Promover ambiente favorável de negócios e representatividade institucional

Criar mecanismos de sensibilização e mobilização do público rural

Promover inovação das ações para o desenvolvimento do setor produtivo

Processos Internos

Promover a Gestão Estratégica

Promover a imagem institucional

Implementar soluções de tecnologia

Adequar a infraestrutura para o melhor funcionamento da instituição

Aprendizado e Crescimento

Fortalecer o desenvolvimento organizacional

Desenvolver os colaboradores e prestadores de serviços

Finanças

Garantir sustentabilidade financeira



PLANO DE AÇÃO

A finalidade do Plano de Ação é conduzir os gestores aos resultados estabelecidos, cumprir a missão institucional e alcançar a visão definida.

Orientado pelos Objetivos Estratégicos, o conjunto das ações definidas estabelecem metas, medidas pelos indicadores, por meio das estratégias que visam o atingimento dos resultados desejados dentro do período estabelecido.

Podemos dizer que é o roteiro detalhado para que o Planejamento Estratégico seja concretizado.



PLANO DE AÇÃO

Produtores, Trabalhadores Rurais e Parcerias

OBJETIVO ESTRATÉGICO		Fortalecer estratégias de Educação Profissional, Promoção Social e Assistência Técnica e Gerencial					
nº	AÇÃO	META	INDICADORES	ESTRATÉGIAS	RESULTADOS ESPERADOS	PERÍODO DE EXECUÇÃO	STATUS DA EXECUÇÃO
01	Capacitar público rural em ações de Formação Profissional Rural - FPR e atividades de Promoção Social – PS.	6.000 participantes capacitados – anual.	Quantidade de participantes capacitados.	<ul style="list-style-type: none"> - Ampliar as ações de mobilizações; - Otimizar as ações de supervisão; - Diversificar e ampliar o portfólio; - Ampliar a quantidade de prestadores de serviços credenciados. 	<ul style="list-style-type: none"> - Oportunizar o maior número de ações ao público rural; - Preparar os participantes para o mercado de trabalho; - Possibilitar geração de renda; - Melhorar qualidade de vida da população do campo. 	Jan/22 a Dez/22	
02	Ofertar cursos de Educação Formal – EFO.	200 alunos matriculados – anual.	Quantidade de alunos matriculados.	<ul style="list-style-type: none"> - Divulgar e realizar processo seletivo; - Ampliar área de divulgação; - Acompanhar os alunos matriculados. 	<ul style="list-style-type: none"> - Efetivar o maior número de matrículas; - Promover educação formal de qualidade; - Oportunizar experiência prática no campo; - Preparar os alunos para o mercado de trabalho; - Possibilitar geração de renda. 	Jan/22 a Dez/22	
03	Promover Assistência Técnica e Gerencial – ATeG.	400 propriedades assistidas – anual.	Quantidade de propriedades assistidas.	<ul style="list-style-type: none"> - Ampliar as ações de mobilizações; - Fortalecer parcerias com sindicatos rurais para mobilização e acompanhamento; - Identificar produtores com perfil; - Otimizar as ações de supervisão; - Ampliar a quantidade prestadores de serviços credenciados. 	<ul style="list-style-type: none"> - Estimular o empreendedorismo rural; - Melhorar a produtividade no campo; - Estimular a formalização do produtor rural; - Fortalecer ações sindicais; - Melhorar a geração de renda. 	Jan/22 a Dez/22	

PLANO DE AÇÃO

Produtores, Trabalhadores Rurais e Parcerias

OBJETIVO ESTRATÉGICO		Ofertar as melhores soluções ao público rural					
nº	AÇÃO	META	INDICADORES	ESTRATÉGIAS	RESULTADOS ESPERADOS	PERÍODO DE EXECUÇÃO	STATUS DA EXECUÇÃO
01	Manter portfólio atualizado	Atualização de Portfólio	Portfólio atualizado	<ul style="list-style-type: none"> - Avaliar atualização do plano institucional de cursos e treinamentos; - Solicitar a atualização junto aos prestadores de serviços e coordenação pedagógica; - Analisar as adequações baseadas nas tendências de mercado e novas demandas. 	<ul style="list-style-type: none"> - Maior atratividade para o produtor rural; - Maior oferta de formações. 	Até dez/23	
02	Aprimorar mecanismos de monitoramento dos serviços prestados e dos resultados	05 relatórios consolidados	Quantidade de relatórios consolidados	<ul style="list-style-type: none"> - Elaborar relatórios de supervisão dos serviços prestados; - Formatar pesquisas da satisfação para os programas/projetos regionais; - Aplicar pesquisa de satisfação semestralmente via questionário <i>google forms</i>, <i>whatsapp</i> e ligações telefônicas. 	<ul style="list-style-type: none"> - Acompanhar o nível de satisfação dos produtores rurais; - Identificar pontos de melhorias e de oportunidades; - Mensurar efetividade dos resultados. 	Contínuo fev/22 a dez/23	
03	Ampliar cadastro de prestadores de serviços finalísticos	Aumento de 10% de prestadores de serviços finalísticos cadastrados	Incremento de prestadores de serviços finalísticos cadastrados	<ul style="list-style-type: none"> - Mapear ações que demandam ampliação de cadastro; - Divulgar vagas para cadastramento em linhas de ações específicas; - Monitorar, periodicamente, novos cadastros. 	<ul style="list-style-type: none"> - Ampliar ofertas para contratações; - Aprimorar a segmentação e qualificação dos cadastrados; - Aumentar a capacidade de prestação de serviços. 	Anual - fev/22 a dez/23	
04	Mapear as demandas do setor produtivo	02 mapas de demandas anuais	Quantidade de mapas de demandas	<ul style="list-style-type: none"> - Formalizar pedido de demandas junto aos parceiros estratégicos; - Promover reuniões com o setor produtivo, em diversos segmentos, para levantamento das demandas; - Elaborar documento de consolidação de mapeamento das demandas. 	<ul style="list-style-type: none"> - Identificar oportunidades; - Aumentar o quantitativo de ações; - Atender as necessidades do público-alvo; - Maior efetividade de ações junto ao produtor rural. 	Anual - jan/22 a dez/23	

PLANO DE AÇÃO

Produtores, Trabalhadores Rurais e Parcerias

OBJETIVO ESTRATÉGICO		Promover ambiente favorável de negócios e representatividade institucional					
nº	AÇÃO	META	INDICADORES	ESTRATÉGIAS	RESULTADOS ESPERADOS	PERÍODO DE EXECUÇÃO	STATUS DA EXECUÇÃO
01	Garantir a participação em eventos	10 eventos no ano	Quantidade de participação em eventos	<ul style="list-style-type: none"> - Reunir os parceiros estratégicos; - Estimular planejamento dos eventos de forma participativa; - Garantir as contratações de serviços, materiais e equipamentos; - Realizar mobilização e divulgação institucional. 	<ul style="list-style-type: none"> - Fortalecer a imagem institucional; - Divulgar as ações para o público rural; - Fortalecimento das parcerias; - Promover ambiente favorável de negócio; - Promover conhecimento técnico. 	Jan/22 a Dez/22	
02	Estabelecer acordos com parceiros estratégicos	03 acordos de cooperação técnica	Quantidade de acordos de cooperação técnica celebrados	<ul style="list-style-type: none"> - Reunir com parceiros estratégicos; - Identificar as contribuições e competências de cada parceiro. 	<ul style="list-style-type: none"> - Promover as ações Institucionais; - Fortalecer a imagem institucional; - Fortalecer as relações entre os parceiros; - Expandir a área de atuação; - Expandir a rede de contatos. 	Jan/22 a Dez/22	
03	Ampliar ações junto aos Sindicatos Rurais	05 acordos de cooperação técnica e financeira	Quantidade de acordos de cooperação técnica e financeira celebrados	<ul style="list-style-type: none"> - Reunir com os representantes dos Sindicatos; - Identificar as demandas dos Sindicatos; - Promover a capacitação dos colaboradores do Sistema. 	<ul style="list-style-type: none"> - Promover as ações Institucionais; - Fortalecer a imagem institucional; - Fortalecer as relações com os Sindicatos; - Expandir a área de atuação; - Expandir a rede de contatos; - Intensificar as ações ao público rural. 	Jan/22 a Dez/22	

PLANO DE AÇÃO

Produtores, Trabalhadores Rurais e Parcerias

OBJETIVO ESTRATÉGICO		Criar mecanismos de sensibilização e mobilização do público rural					
nº	AÇÃO	META	INDICADORES	ESTRATÉGIAS	RESULTADOS ESPERADOS	PERÍODO DE EXECUÇÃO	STATUS DA EXECUÇÃO
01	Aprimorar estratégias de mobilização	Aumento de 10% das ações anuais	Incremento das ações anuais	<ul style="list-style-type: none"> - Capacitar colaboradores e parceiros que possam atuar como mobilizadores; - Mapear lideranças regionais para atuar/apoiar a mobilização; - Envolver os sindicatos nas mobilizações 	<ul style="list-style-type: none"> - Maior efetividade na mobilização; - Aumentar o número de ações realizadas; - Ampliar quantidade de produtores rurais atendidos. 	Anual - fev/22 a dez/23	
02	Formalizar rede de parceria para mobilização	Formalização com 05 parceiros	Quantidade de parceiros formalizados	<ul style="list-style-type: none"> - Mapear lideranças regionais para atuar/apoiar a mobilização; - Envolver os sindicatos nas mobilizações 	<ul style="list-style-type: none"> - Maior rapidez na mobilização; - Ampliar capilaridade de atuação; - Aumentar o número de ações realizadas e produtores atendidos. 	Anual - fev/22 a dez/23	

PLANO DE AÇÃO

Produtores, Trabalhadores Rurais e Parcerias

OBJETIVO ESTRATÉGICO		Promover inovação das ações para o desenvolvimento do setor produtivo					
nº	AÇÃO	META	INDICADORES	ESTRATÉGIAS	RESULTADOS ESPERADOS	PERÍODO DE EXECUÇÃO	STATUS DA EXECUÇÃO
01	Mapear as startups do agro no DF e promover integração	Mapeamento e promoção da integração das Startups do agro do DF	Quantidade de startups mapeadas Quantidade de encontros realizados	<ul style="list-style-type: none"> - Promover encontro técnico com parceiros e instituições de inovação; - Pesquisar startups existentes por meio de ligações e redes sociais; - Elaborar mapa das startups de agro no DF; - Realizar encontro / <i>hackathon</i> com as startups mapeadas para integração e promoção de inovação de problemas regionais. 	<ul style="list-style-type: none"> - Fortalecer as relações com as startups; - Estabelecer parcerias; - Promover integrações entre startups e parceiros; - Estimular soluções inovadores para o produtor rural. 	Até dez/22	
02	Realizar acordos com entidades de pesquisas e parceiros estratégicos para transferência de conhecimento e tecnologia ao produtor rural	02 acordos celebrados	Quantidade de acordos celebrados	<ul style="list-style-type: none"> - Promover reuniões com possíveis parceiros estratégicos; - Alinhar ações estratégicas com os parceiros; - Elaborar plano de trabalho; - Elaborar acordo de cooperação técnica e/ou financeira. 	<ul style="list-style-type: none"> - Fortalecer as parcerias para melhorias do setor produtivo; - Adquirir e compartilhar novos conhecimentos; - Integrar as Instituições geradoras de conhecimentos. 	Anual 2022 e 2023	
03	Investir e qualificar o uso dos recursos tecnológicos para os processos de formação	Utilização de novos recursos tecnológicos nas formações	Ferramentas e soluções tecnológicas utilizadas	<ul style="list-style-type: none"> - Realizar pesquisa quanto a utilização de recursos tecnológicos nos processos de formação; - Contratar profissionais / empresas para o desenvolvimento dos recursos tecnológicos para as formações. 	<ul style="list-style-type: none"> - Ampliar o alcance dos serviços ofertados; - Possibilitar a escalabilidade das formações; - Maior atratividade nas ofertas das formações. 	Anual - fev/22 a dez/23	

PLANO DE AÇÃO

Processos internos

OBJETIVO ESTRATÉGICO		Promover a Gestão Estratégica					
nº	AÇÃO	META	INDICADORES	ESTRATÉGIAS	RESULTADOS ESPERADOS	PERÍODO DE EXECUÇÃO	STATUS DA EXECUÇÃO
01	Revisar a estrutura organizacional	Revisão da Estrutura Organizacional	Estrutura Organizacional revisada, aprovada e implantada	<ul style="list-style-type: none"> - Identificar as unidades organizacionais necessárias para o melhor funcionamento do SENAR DF; - Analisar a estrutura organizacional das demais; Administrações Regionais; - Contratar, se necessário, consultoria/profissional especializado. 	<ul style="list-style-type: none"> - Fortalecer o funcionamento do SENAR-DF; - Melhorar a execução de processos, funções e atribuições. 	fev/22 a jul/22	
02	Mapear e redesenhar os processos de trabalho (Mobilização, Supervisão, Execução de Ações, Compras, Financeiro, Arrecadação)	Mapeamento e Redesenho de 06 processos de trabalho	Quantidade de processos de trabalho mapeados e redesenhados	<ul style="list-style-type: none"> - Identificar a cadeia de valor e processos; - Definir escopo do mapeamento e redesenho; - Contratar profissional / Consultoria especializada. 	<ul style="list-style-type: none"> - Melhorar a execução das atividades e ações; - Otimizar as rotinas de trabalho; - Integrar as áreas e profissionais; - Mapear o funcionamento dos processos e atividades do SENAR-DF; - Possibilitar a automação das atividades. 	ago/22 a ago/23	
03	Implementar metodologia de monitoramento do Planejamento Estratégico	4 reuniões anuais	Reuniões de monitoramento do Planejamento Estratégico realizadas	<ul style="list-style-type: none"> - Reunir as equipes e colaboradores trimestralmente, para avaliação dos resultados e indicadores; - Definir estratégias para adequação dos resultados não alcançados; - Apresentar os resultados alcançados; - Pactuar as ações e metas para o próximo período. 	<ul style="list-style-type: none"> - Melhorar a qualidade dos resultados; - Possibilitar ajustes das ações e novas estratégias; - Possibilitar a assertividade das decisões; - Fortalecer o engajamento da equipe. 	Anual - jan/22 a dez/23	
04	Estruturar Indicadores de Gestão	Estruturação de 05 Indicadores de Gestão	Quantidade de indicadores estruturados	<ul style="list-style-type: none"> - Identificar os indicadores necessários; - Sistematizar a coleta dos dados; - Consolidar os resultados. 	<ul style="list-style-type: none"> - Facilitar o acompanhamento do desempenho dos resultados; - Orientar a tomada de decisões; - Facilitar a prestação de contas. 	fev/22 a dez/22	
05	Implementar política de Gestão de Riscos - PGR	Implementação da Política de Gestão de Risco	Política de Gestão de Risco implementada	<ul style="list-style-type: none"> - Verificar junto as Administrações Regionais a existência de PGR; - Contratar profissional / Consultoria especializada. 	<ul style="list-style-type: none"> - Maior segurança na execução dos processos; - Cumprir exigências dos Órgãos de Controle. 	dez/21 a dez/22	



PLANO DE AÇÃO

Processos internos

OBJETIVO ESTRATÉGICO		Promover a imagem institucional					
nº	AÇÃO	META	INDICADORES	ESTRATÉGIAS	RESULTADOS ESPERADOS	PERÍODO DE EXECUÇÃO	STATUS DA EXECUÇÃO
01	Elaborar e implementar Plano de Marketing	Elaboração e implementação do Plano de Marketing	Plano de Marketing elaborado e implementado	<ul style="list-style-type: none"> - Garantir a contratação do Gestor de Comunicação; - Contratar profissional / empresa especializada em Comunicação e MKT Institucional; - Desenvolver ações específicas por mídias; - Viabilizar a inserção em espaços institucionais; - Acompanhar e gerar relatório da eficácia das publicações. 	<ul style="list-style-type: none"> - Fortalecer imagem institucional do SENAR-DF; - Ampliar público-alvo atendido; - Divulgar ações do SENAR-DF; - Ocupar espaços institucionais; - Maior agilidade na produção de conteúdos; - Garantir periodicidade de publicações. 	ago/22 a dez/22	
02	Estruturar ações nos canais de interatividade com foco no público-alvo	Utilização de 05 canais de interatividade	Quantidade de canais de interatividade estruturados	<ul style="list-style-type: none"> - Mapear canais disponíveis e mais efetivos; - Identificar os canais utilizados pelos produtores rurais e parceiros; - Desenvolver ferramenta de cadastro e banco de dados <i>On Line</i> para os produtores rurais; - Manter o site atualizado; - Implantar serviços contínuos de comunicação; - Monitorar acessos e identificar público-alvo. 	<ul style="list-style-type: none"> - Ampliar o público-alvo atingido; - Maior interação com os produtores rurais e os parceiros; - Maior efetividade na divulgação das ações do SENAR-DF; - Fortalecer a imagem institucional do SENAR-DF. 	até dez/22	

PLANO DE AÇÃO

Processos internos

OBJETIVO ESTRATÉGICO		Implementar soluções de tecnologia					
nº	AÇÃO	META	INDICADORES	ESTRATÉGIAS	RESULTADOS ESPERADOS	PERÍODO DE EXECUÇÃO	STATUS DA EXECUÇÃO
01	Elaborar e implementar o Plano Diretor de TI	Elaboração e implementação do Plano Diretor de TI	Plano Diretor de TI elaborado em fase de implementação	<ul style="list-style-type: none"> - Garantir a contratação do Gestor de TI; - Pesquisar nas outras Administrações regionais quanto a existência do PDTI; - Avaliar a necessidade de contratação de serviços de apoio e suporte de TI. 	<ul style="list-style-type: none"> - Planejar as ações e investimentos em TI; - Cumprir as exigências da IN-04/2014; - Otimizar a aplicação dos recursos com TI. - Ter suporte e apoio nos serviços de TI; - Maior produtividade no trabalho. 	ago/22 a dez/22	
02	Adquirir novos computadores e impressoras	Aquisição de computadores e Impressoras	Quantidade de computadores e impressoras adquiridos	<ul style="list-style-type: none"> - Levantar a demanda de equipamentos; - Fazer aquisição ou locação dos equipamentos. 	<ul style="list-style-type: none"> - Melhorar as condições de trabalho; - Maior qualidade e produtividade no trabalho. 	Até dez/23	
03	Identificar sistemas necessários à automatização dos processos	Identificação dos sistemas necessários	Quantidade de sistemas identificados	<ul style="list-style-type: none"> - Identificar processos que precisam ser automatizados; - Levantar a demanda de sistemas não disponíveis; - Pesquisar nas outras Administrações regionais quanto a existência de outros sistemas. 	<ul style="list-style-type: none"> - Mapear processos e tarefas possíveis de automação. 	Até dez/23	
04	Implementar sistemas prioritizados	Implementação do(s) Sistema(s) prioritizado(s)	Sistema(s) prioritizado(s) implementado(s)	<ul style="list-style-type: none"> - Identificar o(s) sistema(s) mais adequado(s) as necessidades; - Testar o(s) sistema(s); - Contratar / adquirir o(s) sistema(s). 	<ul style="list-style-type: none"> - Maior automação e produtividade nos processos e tarefas realizadas. 	Até dez/23	
05	Implementar a Lei Geral de Proteção de Dados - LGPD	Implementação da LGPD	LGPD implementada	<ul style="list-style-type: none"> - Verificar processo de implementação do SENAR Nacional e nas outras Administrações Regionais; - Solicitar orientação do SENAR Nacional quanto ao cumprimento; - Elaborar procedimentos e orientações a equipe do SENAR-DF. 	<ul style="list-style-type: none"> - Cumprir as exigências legais; - Evitar as multas e sanções. 	Até dez/23	

Continuação

OBJETIVO ESTRATÉGICO		Implementar soluções de tecnologia					
nº	AÇÃO	META	INDICADORES	ESTRATÉGIAS	RESULTADOS ESPERADOS	PERÍODO DE EXECUÇÃO	STATUS DA EXECUÇÃO
06	Elaborar projeto para sala de estúdio de gravação	Elaboração do Projeto da sala de estúdio de gravação	Projeto da sala de estúdio de gravação elaborado	<ul style="list-style-type: none"> - Consultar empresas e profissionais sobre quais equipamentos necessários para montar um estúdio de gravação; - Elaborar custo do projeto; - Verificar a viabilidade do projeto. 	<ul style="list-style-type: none"> - Aprovação do projeto da sala de gravação; - Programar ações e projetos com gravação de vídeo. 	até dez/22	

PLANO DE AÇÃO

Processos internos

OBJETIVO ESTRATÉGICO		Adequar infraestrutura para o melhor funcionamento da instituição					
nº	AÇÃO	META	INDICADORES	ESTRATÉGIAS	RESULTADOS ESPERADOS	PERÍODO DE EXECUÇÃO	STATUS DA EXECUÇÃO
01	Viabilizar melhorias no espaço físico para otimização do funcionamento do SENAR-DF	Viabilização de melhorias do Espaço Físico	Espaço Físico otimizado	<ul style="list-style-type: none"> - Dimensionar o espaço físico, considerando novas contratações e demandas específicas de espaços; - Elaborar estudo da necessidade do espaço físico; - Decidir sobre permanência no atual espaço ou mudança de local; - Observar as exigências das normas de segurança de ambiente de trabalho; - Avaliar necessidade de aquisição móveis e equipamentos; - Proceder as adequações possíveis. 	<ul style="list-style-type: none"> - Melhorar as condições de trabalho; - Maior produtividade. 	Até dez/23	

PLANO DE AÇÃO

Aprendizado e Crescimento

OBJETIVO ESTRATÉGICO		Fortalecer o Desenvolvimento Organizacional					
nº	AÇÃO	META	INDICADORES	ESTRATÉGIAS	RESULTADOS ESPERADOS	PERÍODO DE EXECUÇÃO	STATUS DA EXECUÇÃO
01	Estruturar e implementar área de Coordenação Pedagógica	Implantação da área de Coordenação Pedagógica	Profissional contratado, atribuições definidas e área implantada	<ul style="list-style-type: none"> - Aprovar Nivelamento; - Pesquisar as atribuições em outras Administrações Regionais; - Definir as atribuições; - Contratar profissional. 	<ul style="list-style-type: none"> - Intensificar e aprimorar a coordenação das ações pedagógicas; - Acompanhar o desempenho das formações. 	fev/22 a jul/22	
02	Estruturar e implementar área de Controle Interno/Auditoria	Implantação da área de Controle Interno/Auditoria	Profissional contratado, atribuições definidas e área implantada	<ul style="list-style-type: none"> - Aprovar Nivelamento; - Pesquisar as atribuições em outras Administrações Regionais; - Definir as atribuições; - Contratar profissional. 	<ul style="list-style-type: none"> - Promover orientações e melhorias nos processos; - Maior segurança na execução das ações; - Cumprir exigências dos Órgãos de Controle. 	fev/22 a jul/22	
03	Estruturar e implementar área de Gestão de Pessoas	Implantação da área de Gestão de Pessoas	Profissional contratado, atribuições definidas e área implantada	<ul style="list-style-type: none"> - Aprovar Nivelamento; - Pesquisar as atribuições em outras Administrações Regionais; - Definir as atribuições; - Contratar profissional. 	<ul style="list-style-type: none"> - Estruturar ações e políticas de gestão de pessoas; - Maior foco nas relações humanas. 	fev/22 a jul/22	
04	Estruturar e implementar área de Gestão de TI	Implantação da área de Gestão de TI	Profissional contratado, atribuições definidas e área implantada	<ul style="list-style-type: none"> - Aprovar Nivelamento; - Pesquisar as atribuições em outras Administrações Regionais; - Definir as atribuições; - Contratar profissional. 	<ul style="list-style-type: none"> - Ter suporte nas ações e projetos de TI; - Potencializar o uso das Tecnologias; - Implementar as políticas de TI. 	fev/22 a jul/22	

Continuação

OBJETIVO ESTRATÉGICO		Fortalecer o Desenvolvimento Organizacional					
nº	AÇÃO	META	INDICADORES	ESTRATÉGIAS	RESULTADOS ESPERADOS	PERÍODO DE EXECUÇÃO	STATUS DA EXECUÇÃO
05	Estruturar e implementar área de Comunicação	Implantação da área de Comunicação	Profissional contratado, atribuições definidas e área implantada	<ul style="list-style-type: none"> - Aprovar Nivelamento; - Pesquisar as atribuições em outras Administrações Regionais; - Definir as atribuições; - Contratar profissional. 	<ul style="list-style-type: none"> - Intensificar ações de Comunicação; - Fortalecer a imagem institucional do SENAR-DF; - Fortalecer canais de comunicação; - Melhorar a divulgação das ações do SENAR-DF. 	fev/22 a jul/22	
06	Estruturar e implementar área de Supervisão	Implantação da área de Supervisão	Profissional(is) contratado(s), atribuições definidas e área implantada	<ul style="list-style-type: none"> - Aprovar Nivelamento; - Pesquisar as atribuições em outras Administrações Regionais; - Definir as atribuições; - Contratar profissional. 	<ul style="list-style-type: none"> - Estruturar as ações de Supervisão; - Monitorar as ações de formações; - Aprimorar as ações. 	fev/22 a jul/22	
07	Estruturar e implementar área Jurídica	Implantação da área Jurídica	Profissional contratado, atribuições definidas e área implantada	<ul style="list-style-type: none"> - Aprovar Nivelamento; - Pesquisar as atribuições em outras Administrações Regionais; - Definir as atribuições; - Contratar profissional. 	<ul style="list-style-type: none"> - Contar com suporte jurídico; - Maior segurança nos processos. 	fev/22 a jul/22	

PLANO DE AÇÃO

Aprendizado e Crescimento

OBJETIVO ESTRATÉGICO		OH 2 - Desenvolver os colaboradores e prestadores de serviços					
nº	AÇÃO	META	INDICADORES	ESTRATÉGIAS	RESULTADOS ESPERADOS	PERÍODO DE EXECUÇÃO	STATUS DA EXECUÇÃO
01	Efetivar o Plano Anual e Permanente de Capacitação para os colaboradores	50% dos colaboradores capacitados	Quantidade de colaboradores capacitados	<ul style="list-style-type: none"> - Levantamento dos GAPs de competência; - Mapear as demandas de capacitações; - Contratar empresas / consultoria especializadas nos temas. 	<ul style="list-style-type: none"> - Melhorar desempenho dos colaboradores; - Melhorar qualidade dos serviços prestados; - Desenvolvimento gerencial contínuo; - Qualificação profissional dos gestores. 	Anual - fev/22 a dez/23	
02	Promover capacitações complementares aos prestadores de serviços	10% dos prestadores de serviços contratados	Quantidade de prestadores de serviços capacitados	<ul style="list-style-type: none"> - Levantar os GAPs de competência; - Mapear as demandas de capacitações; - Contratar empresas / consultoria especializadas nos temas. 	<ul style="list-style-type: none"> - Melhorar desempenho dos prestadores de serviços; - Melhorar qualidade dos serviços prestados. 	Anual - fev/22 a dez/23	
03	Revisar o Plano de Cargos, Carreiras e Salários - PCCS	Revisão do Plano de Cargos, Carreiras e Salários	Plano de Cargos, Carreiras e Salários revisado	<ul style="list-style-type: none"> - Pesquisar nas outras Administrações regionais quanto a existência do PCCS; - Contratar empresa / consultoria especializada. 	<ul style="list-style-type: none"> - Estimular o desenvolvimento na carreira; - Estimular a carreira e retenção dos colaboradores; - Clareza e divulgação das atribuições dos cargos aos colaboradores. 	fev/22 a jul/22	



PLANO DE AÇÃO

Finanças

OBJETIVO ESTRATÉGICO		Garantir sustentabilidade financeira					
nº	AÇÃO	META	INDICADORES	ESTRATÉGIAS	RESULTADOS ESPERADOS	PERÍODO DE EXECUÇÃO	STATUS DA EXECUÇÃO
01	Estruturar mecanismos de ampliação de arrecadação e outras receitas	10% de aumento de arrecadação e outras receitas	Incremento de arrecadação em relação ao exercício anterior	<ul style="list-style-type: none"> - Mapear o público arrecadador do SENAR-DF; - Realizar visitas de orientação da legislação previdenciária; - Explorar o potencial de informações do SIGAS; - Manter atualização no SIGAS das visitas realizadas. 	<ul style="list-style-type: none"> - Aumentar a arrecadação; - Monitorar os contribuintes ativos e potenciais; - Identificar estratégias de estímulo a arrecadação. 	Anual - dez/21 a dez/23	
02	Realizar ações de arrecadação	4 seminários ano	Quantidade de seminários realizados	<ul style="list-style-type: none"> - Mapear o público arrecadador do SENAR-DF; - Realizar campanha de marketing para envolvimento; - Estabelecer ações de mobilização. 	<ul style="list-style-type: none"> - Orientar o público rural sobre legislações: previdenciárias, trabalhistas, tributárias e outras; - Aumentar a arrecadação; - Obter base de dados de contribuintes ativos e potenciais; - Identificar estratégias de estímulo a arrecadação; - Divulgar imagem institucional. 	Anual - dez/21 a dez/23	

OBRIGADO

